

Załącznik nr 1 do uchwały nr 194/384/23

Zarządu Województwa Mazowieckiego

z dnia 7 lutego 2023 roku

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) oraz uchwały nr 166/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2023 roku w formie powierzenia realizacji zadania.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Nazwy zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Tabela 1. Nazwy zadań oraz przeznaczone na nie środki

Zadanie	Wysokość środków publicznych (w złotych)
1. VeloMazovia Zachód – rowerowy szlak zachodniego Mazowsza	190.000,00
2. Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza	100.000,00

2. Celem realizacji zadania nr 1 „VeloMazovia Zachód – rowerowy szlak zachodniego Mazowsza” jest:

Rozwój szlaku turystycznego na zachodnim obszarze województwa mazowieckiego poprzez oznakowanie szlaku rowerowego.

3. Rezultaty zadania nr 1 „VeloMazovia Zachód – rowerowy szlak zachodniego Mazowsza” – informacje specyfikujące zadanie, możliwe jest określenie oczekiwanych rezultatów zadania publicznego, o ile jego specyfika to umożliwia, jak również przykładowych rodzajów rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego – w tym rezultatów ilościowych np. liczba odbiorców (uczestników) zadania, liczba udzielonych świadczeń, liczba godzin szkoleniowych, liczba egzemplarzy publikacji itp., jak również rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. Rezultatów realizacji zadania.

Rezultaty możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba kilometrów wytyczonego i oznakowanego szlaku rowerowego;
- 2) liczba utworzonych drogowskazów.

Katalog wskaźników rezultatów nie jest zamknięty.

Specyfikacja zadania:

Wspierane będą działania mające na celu **stworzeniu szlaku rowerowego VeloMazovia Zachód**, który będzie funkcjonował w oparciu o istniejącą sieć dróg asfaltowych i gruntowych oraz ścieżek rowerowych, przy jak najmniejszym wykorzystaniu dróg wojewódzkich, a także przebiegał blisko linii i węzłów kolejowych.

Wspierane będą również działania mające na celu połączenie szlaku rowerowego z wybranymi obiektami z Kanonu Krajoznawczego Polski PTTK położonymi na terenie Mazowsza oraz szeregiem punktów z Kanonu Krajoznawczego Województwa Mazowieckiego. Długość szlaku VeloMazovia Zachód – rowerowy szlak zachodniego Mazowsza ma wynieść około 230 km na trasie Żochowo – Teresin PKP oraz Modlin - Wyszogród.

W ofercie należy wskazać numer szlaku (ID) z Bazy Ewidencyjnej Szlaków Turystycznych (dalej: BEST – <http://best.pttk.pl>), który będzie przedstawiał projekt przebiegu trasy.

Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w BEST, wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku a także infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.).

Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak. Osoba nadzorująca pracę zespołu znakarskiego w terenie musi legitymować się ważnymi uprawnieniami znakarza na szlaki rowerowe.

Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:

- 1) załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone),
- 2) załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS,
- 3) zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BEST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BEST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku; załączenie Karty szlaku z BEST (wydruk lub wersja elektroniczna). Projekty mające na celu rozwój systemu szlaków w województwie mazowieckim muszą być zgodne ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych, uchwała nr 3A /XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

W ramach zadania zakłada się sfinansowanie w szczególności poniżej wymienionych kosztów:

- 1) materiałów oraz usług niezbędnych do oznakowania szlaku,
- 2) transportu oraz diet z tytułu podróży służbowych,
- 3) wynajmu powierzchni magazynowej,
- 4) planu organizacji ruchu,
- 5) administracyjnych.

Odbiorcami zadania mogą być w szczególności:

Mieszkańcy zachodniego i centralnego Mazowsza, korzystający z roweru jako środka rekreacji, turyści, miłośnicy mazowieckiego krajoznawstwa, inwestorzy i biznes.

Miejsce i realizacja zadania:

Szlak główny: Żochowo - Śniechy - Ligówko - Ligowo - Nowe Malanowo – Stare Malanowo - Mochowo - Bożewo - Łukoszyn - Karwosieki Noskowice - Bądkowo Podlasie - Janoszyce - Brudzeński Park Krajobrazowy - Brudzeń Duży - Brudzeń Mały – Gorzechowo - Rokicie - Uniejowo - Murzynowo - Biskupice - Maszewo - Płock - Borowiczki Pieńki - Bielino - Liszyno - Wykowo - Słupno - Łagiewniki - Borowice - Nowe Miszewo – Miszewo Murowane - Niestuchowo - Kępa Polska - Zakrzewo - Podgórze Parcele - Podgórze - Rakowo - Drwały - Ciuńkowo - Rębowo - Wyszogród - Kamion - Witkowice - Brochów - Malanowo - Konary - Plecewice - Sochaczew - Żuków - Grodków - Sochaczew - Czerwonka Parcel - Czyste - Czerwonka Wieś - Kożuszki Parcel - Zosin - Feliksów – Nowe Mostki - Żelazowa Wola - Dzięglewo - Mokas - Budki Żelazowskie - Kirsztajnów - Pinkas - Obszar Ochrony Ścisłej Przyćmień - Łazy - Grabnik - Granica - Obszar Ochrony Ścisłej Granica - Józefów - Kampinos - Podkamins - Pawłowice - Maszna - Paprotnia – Teresin PKP (Niepokalanów)

Łącznik: Modlin PKP - Modlin - Zakroczym - Henrysin – Trębki Stare - Trębki Nowe - Wygoda Smoszewska - Smoszewo - Wólka Przybojewska - Miączynek - Chociszewo – Wilkowuje Sielec - Czerwińsk n. Wisłą - Stobiec - Gawarzec - Wiązówka - Chmielowo – Wyszogród.

W ramach ogłoszenia konkursowego Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty.

Zadanie może być realizowane przy współpracy z autorem zgłoszonego projektu do budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego.

4. Celem realizacji zadania nr 2 „Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza” jest:

Jednolity, dostępny i uporządkowany system szlaków turystycznych na terenie województwa mazowieckiego.

5. Rezultaty zadania nr 2 „Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza” – informacje specyfikujące zadanie, możliwe jest określenie oczekiwanych rezultatów zadania publicznego, o ile jego specyfika to umożliwia, jak również przykładowych rodzajów rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego – w tym rezultatów ilościowych np. liczba odbiorców (uczestników) zadania, liczba udzielonych

świadczeń, liczba godzin szkoleniowych, liczba egzemplarzy publikacji itp., jak również rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. Rezultatów realizacji zadania.

Rezultaty możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) uporządkowanie sieci szlaków w województwie mazowieckim poprzez ich inwentaryzację, konserwację, uzupełnienie oznakowania oraz zaktualizowanie ich przebiegu,
- 2) wykonanie pomiarów szlaku za pomocą odbiorników GPS,
- 3) aktualizacja i rozbudowa BEST,
- 4) aktualizacja i rozbudowa aplikacji na urządzenia mobilne zarówno w systemie iOS jak i Android oraz towarzyszących im stron internetowych (np. dodanie nowej funkcjonalności).

Specyfikacja zadania:

Projekty muszą dotyczyć szlaków lub odcinków szlaków przebiegających na terenie województwa mazowieckiego, znajdujących się w BEST . W ofercie należy wskazać numer (ID) szlaku z BEST, którego dotyczą prace, w przypadku zmiany przebiegu szlaku należy podać numery (ID) nowych lub zmienionych odcinków szlaków.

Działania związane z uzupełnieniem oznakowania i doznakowaniem szlaków muszą być zgodne ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych, uchwała nr 3A /XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

Na Oferencie spoczywa obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak. Osoba nadzorująca pracę zespołu znakarskiego w terenie musi legitymować się ważnymi uprawnieniami znakarza na szlaki piesze bądź rowerowe, w zależności od charakteru projektowanego szlaku.

Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy województwa mazowieckiego, turyści.

W trakcie oceny merytorycznej premiowane będą projekty spełniające kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego, wskazane w karcie oceny merytorycznej.

W ramach zadania Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty.

6. Termin realizacji zadań: od 18 kwietnia do 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem pkt. IV.3.

7. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹⁾:

- 1) Oferent/Zleceńbiorca jest zobowiązany do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)) i ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 82), tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
- 2) w indywidualnym przypadku, gdy Oferent nie ma możliwości zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
- 3) zobowiązanie Oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, określone w złożonej ofercie, stanowi jedno z kryteriów formalnych weryfikacji ofert;
- 4) opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w Części VI oferty – Inne informacje.

II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać jako Oferenci organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Województwo Mazowieckie/Zleceńodawca pokryje 100 % finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
6. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
7. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.**

¹⁾ Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdorazowo należy dostosować adekwatnie do rodzaju zadania publicznego.

8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt II.5. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w Umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2023 roku.

V Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert to okres od 10 lutego do 3 marca 2023 roku.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu²⁾,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/umwm>.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty w zadaniu „VeloMazovia Zachód – rowerowy szlak zachodniego Mazowsza” wynosi 190 000,00 złotych, natomiast w zadaniu „Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza” wynosi 100 000,00 złotych.
5. **Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania ofert decyduje data ich złożenia w generatorze.**
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego obligatoryjnie należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, odpis/kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między 9 a 10 marca 2023 roku na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w generatorze ofert konkursowych zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu³⁾,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu,

²⁾ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <https://mazovia.pl/pl/bip/urzed-marszalkowski/delegatury/delegatury.html>

³⁾ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <https://mazovia.pl/pl/bip/urzed-marszalkowski/delegatury/delegatury.html>

- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/umwm>.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 i 3, będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty, zwaną dalej „Komisją konkursową”. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie w formie elektronicznej wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronach internetowych: www.mazovia.pl, www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą Generатора lub poczty elektronicznej) o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 18 kwietnia 2023 roku.
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, , możliwe jest, w trybie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Tabela 2. Kryteria oceny formalnej

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
3.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
5.	Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Tabela 3. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	28 punktów	[do uzupełnienia]
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	5 punktów	[do uzupełnienia]
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	5 punktów	[do uzupełnienia]
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	5 punktów	[do uzupełnienia]
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5 punktów	[do uzupełnienia]
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	4 punkty	[do uzupełnienia]
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	4 punkty	[do uzupełnienia]
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	25 punktów	[do uzupełnienia]

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	4 punkty	[do uzupełnienia]
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	4 punkty	[do uzupełnienia]
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4 punkty	[do uzupełnienia]
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	4 punkty	[do uzupełnienia]
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3 punkty	[do uzupełnienia]
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	3 punkty	[do uzupełnienia]
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	3 punkty	[do uzupełnienia]
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania:	15 punktów	[do uzupełnienia]
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	4 punkty	[do uzupełnienia]
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	4 punkty	[do uzupełnienia]
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	4 punkty	[do uzupełnienia]
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	3 punkty	[do uzupełnienia]
IV.	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 punktów	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	4 punkty	[do uzupełnienia]
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	4 punkty	[do uzupełnienia]

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	14 punktów	[do uzupełnienia]
VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego	10 punktów	[do uzupełnienia]
1.	Czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania?	2 punkty	[do uzupełnienia]
2.	Zasięg regionalny, czyli obejmujący co najmniej dwa powiaty	1 punkt	[do uzupełnienia]
3.	Ocena przebiegu szlaku i elementów infrastruktury istotnych dla turystów oraz ich wpływu na atrakcyjność szlaku	7 punktów	[do uzupełnienia]
	Liczba punktów ogółem	100	[do uzupełnienia]

VIII Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i o związanych z nimi dotacjach

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego zleciło realizację 2 zadań przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 281 000,00 złotych.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie wsparcia realizację poniższych zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

- 1) Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne;
- 2) Zadanie nr 3 – Produkt turystyczny;
- 3) Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza;
- 4) Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka;
- 5) Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę;
- 6) Zadanie nr 7 – Mazowieckie kłasy turystyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wykonanie zadań wynosi 1.600.000,00 zł.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie wsparcia realizację poniższych zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

- 1) Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne;
- 2) Zadanie nr 3 – Produkt turystyczny;
- 3) Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza;
- 4) Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka;
- 5) Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę;
- 6) Zadanie nr 7 – Mazowieckie kłustry turystyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 1.600 000,00 zł.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie powierzenia realizację zadania publicznego „Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza” w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionego zadania wynosiła 100.000,00 zł.

IX Klauzula informacyjna

Upzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
2. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w

Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email:

urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X Dodatkowych informacji udzielają:

1. w związku z zadaniem „VeloMazovia Zachód – rowerowy szlak zachodniego Mazowsza”:
 - 1) Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, Starszy inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
 - 2) Karolina Grzegorzówka, tel. (22) 59 79 536, Kierownik w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. w związku z zadaniem „Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza”:
 - 1) Bartłomiej Modrzewski, tel. 22 59 79 159, Inspektor w Wydziale ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej;
 - 2) Kamila Kowalikowska-Stefens, tel. 22 59 79 530, Kierownik Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej.